

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการตายเกินกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๗๐)

๐๒/๐๖/๒๕๕๘ ๑๔:๓๗

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ว่าการอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ตาย)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ	-
๒)	การพิจารณา	การตรวจสอบหลักฐาน สอบสวนพยานบุคคล พยาน แวดล้อม และรวบรวม หลักฐาน พร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา	๒๐ วัน	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ	-
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับ แจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผล การพิจารณา	๑๐ วัน	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

**๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน**

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(ผู้แจ้ง)
๒)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(ของผู้ตาย ถ้ามี)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่)
๒)	หนังสือรับรอง การตาย ตาม แบบ ท.ร. ๔/๑ ที่ ออกโดย สถานพยาบาล	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(กรณีที่คนตายเข้า รับการรักษาก่อน ตาย)
๓)	ผลตรวจสาร พันธุกรรม (DNA)	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(ที่สามารถบ่งบอก ตัวบุคคลของ ผู้ตาย)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองตากใบ**
หมายเหตุ ๑. ผ่านเว็บไซต์ www.takbaicity.go.th
๒. ทางโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๔-๒๓๓๓
๓. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๔. ร้องเรียนทางตู้รับความคิดเห็น ติดตั้งทั้ง ๙ ชุมชน
๕. ทางจดหมาย สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ ถนนเทศบาล
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๑๐
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-